

KALLELSE

Kallelse till sammanträde

Organ Kultur och fritidsnämnden

Plats Sporthallens konferensrum

Tid Fredagen den 17 april 2026 kl. 09.00

Nr	Ärende	Dnr	Sida
1	Val av protokolljusterare		
2	Godkännande av föredragningslista	2026/14	
3	Information om status på befintligt badhus <i>Föredragande: teknisk chef Roger Lindström och fastighetschef Åsa Agemalm, kl. 09.00</i>	2026/14	
4	Information inför revidering av taxor inom kultur och fritid <i>Föredragande: platschef Camilla Rosenberg</i>	2026/22	
5	Ansökan om bidrag för anläggning av fyra RWC vid Fallets golfbana <i>Föredragande: fritidsutvecklare Rasmus Lindemann</i>	2026/63	3 - 6
6	Ansökan om bidrag för inköp av konst, skulpturer av Hedda Hultman <i>Föredragande: kultur- och fritidschef Roger Nilsson</i>	2026/53	7 - 13
7	Riktlinjer för kommunala arrangemangsbidrag samt evenemangsbidrag <i>Föredragande: kultur- och fritidschef Roger Nilsson</i>	2026/47	14 - 28
8	Reviderad arbetsbudget kultur- och fritidsnämnden 2026 <i>Föredragande: kultur- och fritidschef Roger Nilsson</i>	2025/149	29 - 53
9	Månadsuppföljning mars 2026 <i>Föredragande: kultur- och fritidschef Roger Nilsson</i>	2026/19	54 - 55
10	Ekonomisk redovisning <i>Föredragande: kultur- och fritidschef Roger Nilsson</i>	2026/19	
11	Deltagande vid SFK:s Årskonferens 2026-08-25 - 2026-08-27	2026/14	56
12	Deltagande vid möte med Sala FF 2026-04-09	2026/14	
13	Ärenden avgjorda med stöd av delegation	2026/18	

14	Anmälningssärenden	2026/1	57
15	Information från kultur- och fritidskontoret	2026/14	
16	Information från kultur- och fritidsnämnden	2026/14	
17	Övriga frågor	2026/14	

Kultur- och fritidskontoret, Fritid
Rasmus Lindemann
Fritidsutvecklare

MISSIV

Ansökan om bidrag för anläggning av fyra RWC vid Fallets golfbana

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sala Golfklubb har inkommit med en bidragsansökan om 850 000 kr för att investera i 4st RWC utetoaletter från Alltoa samt anpassa ett tee för paragolfare där det idag inte går att ta sig upp med en permobil. Toaletterna är tänkta att placeras utmed 18-hålsbanan (2st) och 9-hålsbanan (1st) samt vid ställplatsen (1st). Klubbens ambition är att bli en destination för fler paragolfare och 65+ utövare och har som mål att höja besöksgraden och greenfeeintäkterna. Under juni månad kommer klubben stå som värd för Folksam Paragolf Tour.

Kultur- och fritidskontoret har haft dialog med klubben där det framkommit att Region Västmanland kommer att bidra med 25% av kostnaden på investeringen i expansion stöd. Skulle Kultur och fritidskontoret bevilja upp till 100 000kr kommer golfklubben kunna genomföra installation utav 2st RWC toaletter.

Klubben står själva för investeringen gällande anpassning av tee.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget hanteras i budget för kapitalinvesteringar.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att bevilja 100 000kr till Sala Golfklubb för att investera i 2st RWC toaletter.

Bilagor:

- 1 Ansökan om bidrag för anläggning av fyra RWC vid Fallets golfbana

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbydsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbydsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna (tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Ansökningsdata Ansökningsnr.: 8037 Status: Diarienummer: Ansökningsdat.: 2026-03-17 Verksamhetsår: 2026 Beslut: Övriga uppl.:	Kunddata Kortnamn: S-GK Kundnummer: O 0 Namn: Sala Golfklubb C/O Klubbchef Adress: Norrby Fallet 100 Postnr. ort: 733 92 Sala Tel. arbete: 0224-530 77 Tel. bostad: Telefax: Organisationsnr.: 879500-2412 Kontotyp/konto: Bankgiro nr: 47 15 79-3
Beräkning Förslagsbelopp: Avdrag %: 0 Beslutat belopp: Signatur:	Avslag/Bevakning Avlagsdatum: - Meddelande:

Ansökningsdata

Rubrik

Ansökan avser (rubrik)
Beskrivning/motivering

Registrerat ansökningsvärde

Anpassningar för personer med funktionsnedsättning
Vi avser investera i 4 moderna och miljöanpassade utettoaletter från Alltoa anpassade för personer med funktionsnedsättning samt anpassa en utslagsplats (ett tee) för paragolfare där det idag inte går att ta sig upp med en permobil. Toaletterna kommer att placeras utmed 18- (2st) och 9-hålsbanan (1st) samt vid våra ställplatser (1st).

Vår ambition är att bli en destination för fler paragolfare och 65+'are och vi har som mål att höja besöksgraden och greenfeeintäkterna. Redan i juni står vi värd för Folksam Paragolf Tour och vårt mål är att detta skall vara på plats tills dess.

Ansökningsbelopp
Nämndsbeslut

850000

From: Erik Kristoffersson
Sent: 2026-03-16 09:09:50
To: KFF
Subject: VB: Förslag till inköp av konst
Attachments: Förslag till inköp av konst.pdf, Aguélis landskap I-II_01.jpeg, Aguélis landskap I-II_02.jpeg

Hej!
Till diariet.

Med vänliga hälsningar
Erik Kristoffersson
Kulturskolechef
Kulturutvecklare

Kultur & Fritid
Besöksadress: Hyttvägen 6, 733 38 Sala
Tfn/mobil: 0224- 74 77 11
Växel:: 0224-74 70 00
E-post: erik.kristoffersson@sala.se
Hemsida: www.sala.se

Från: Aguélímuseet <johanna@aguelimuseet.se>
Skickat: den 13 mars 2026 15:20
Till: Erik Kristoffersson <erik.kristoffersson@sala.se>
Ämne: Förslag till inköp av konst

Hej Erik!
Här kommer förslaget till inköp av Hedda Hultmans skulpturer, se bifogat. De två skulpturerna kostar 20 000 kr tillsammans.
Med vänlig hälsning,
Johanna
--

AGUÉLIMUSEET

Johanna Byström Sims
Intendent Aguélímuseet
www.aguelimuseet.se
Följ oss på [Facebook](#)







Förslag till inköp av konstverk till Sala kommun.

Ifjol ställde konstnären Hedda Hultman ut på Aguélimuseet. Utställningen hette *Aguélis öra* och hon hade låtit sig inspireras av Aguélis fascinerande liv och hans lyhördhet gentemot andra kulturer och de tankegångar som rörde sig i hans samtid. Hon funderade fritt kring det abrupta slutet på hans liv – hur tåget kör mot byn Hospitalet, hur lokföraren reagerar när han ser Aguéli som inte hör tåget komma, och vad som hände sedan.

Hedda hultman jobbar i trä och hennes skulpturer har ett grovt och mycket personligt uttryck. Hon jobbar i en tradition av folkkonst som ofta existerar i skuggan av konstvärlden, men som på senare år har fått ett uppsving och börjar visas mer och mer.

Hedda Hultman är uppvuxen i Surahammar, har en kandidatexamen vid Umeå konsthögskola och tog sin masterexamen från Konstfack 2021. Hon har ställt ut på bland annat Bonniers konsthall, Galleri Hedenius, Olle Nymans Ateljéer och konstnärshem och hade i våras en separatutställning på Västerås konsthall.

Här finns mer information om konstnären: heddahultman.com/

Två av skulpturerna hon gjorde till utställningen var tredimensionella tolkningar av Aguélis målningar. Titeln är *Aguélis landskap I – II* och de visas helst tillsammans, staplade på varandra. Materialet är trä bemålad med olja och tillkomståret är 2025.

Utställningen var mycket uppskattad av Salaborna och det var flera som uttalade en önskan att dessa skulpturer skulle få stanna kvar i vår stad. Sala konstförening har inte själv ekonomi att köpa in konstverket och därför föreslår vi intendenten på Aguélimuseet att Sala köper in skulpturerna till den kommunala konstsamlingen.

Priset för skulpturerna är 10 000 kr styck och 20 000 kr tillsammans. De är deponerade på Aguélimuseet fram till sommaren.

Sala 13 mars 2026

Johanna Byström Sims och Helen Karlsson, intendenten Aguélimuseet





Kultur- och fritidskontoret
Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

MISSIV

Riktlinjer för kommunala arrangemangsbidrag samt evenemangsbidrag

SAMMANFATTNING AV ÄRENDET

Sala kommun stödjer genom bidrag och tjänster olika arrangemang samt evenemang och föreningar och dess verksamhet.

Under 2026 uppmärksammade Kultur och Fritidsnämnden att det fanns behov av att förtydliga och till viss del förändra riktlinjerna för bidragsgivande och gav Kultur och fritidskontoret 2026-03-12, §33 i uppdrag att göra en översyn av kommunens bidragssystem gällande Arrangemangsbidrag/Evenemangsbidrag

Översynen ska förtydliga och förenkla befintligt regelverk kring bidragsstöd och påvisa vad kommunen vill uppnå med stöden utifrån kultur- och fritidspolitiska mål.

EKONOMISKA KONSEKVENSER

Ärendet innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser för Sala kommun

FÖRSLAG TILL BESLUT

att anta riktlinjerna för arrangemangsbidrag samt evenemangsbidrag i enlighet med bilagorna, samt

att upphäva de tidigare fastställda riktlinjerna för arrangemangsbidrag samt evenemangsbidrag.

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

Bilagor:

- 1 Riktlinje för arrangemangsbidrag
- 2 Riktlinje för evenemangsbidrag

CHECKLISTA

Checklista avseende Barnperspektivet, Landsbygdsperspektivet och de Horisontella principerna

Förklaring om de olika begreppen finns nedan.

Barnperspektivet

- Innebär insatsen att barn och ungdomars hälsa sätts i främsta rummet? JA NEJ
- Påverkar denna insats barn och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och situation till det bättre? JA NEJ
- Innebär insatsen att barn och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas? JA NEJ
- Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening om insatsen? JA NEJ
- Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionsvariation - fysiskt och/eller psykiskt? JA NEJ
- Tar insatsen hänsyn till barnkonventionens text om "till det yttersta av sin förmåga"? JA NEJ

Landsbygdsperspektivet

- Bedömer ni att beslutet kommer att innebära särskilda konsekvenser för landsbygden – nu eller i framtiden? JA NEJ
- Vid **JA** hur bedömer ni att beslutet påverkar:
- Att det blir svårare att bo på landsbygden? JA NEJ
- Att det blir fler jobb på landsbygden? JA NEJ
- Att det minskar tillgången till god service på landsbygden? JA NEJ

Horisontella principerna

(tillgänglighet, icke-diskriminering samt jämställdhet)

- Innebär insatsen risk för begränsad tillgänglighet? JA NEJ
- Har icke-diskrimineringsperspektivet beaktats? JA NEJ
- Kan beslutet utestänga någon från samhället? JA NEJ
- Har man beaktat FN:s konvention angående rättigheter för personer med funktionsvariation när beslutet togs? JA NEJ
- Om **NEJ** – varför inte?

Begreppsförklaring

Barnkonventionen/barnperspektivet

Barnkonventionen tar upp barnets situation ur många synvinklar och skall naturligtvis främja helhetssynen på barnen. Enligt FN är alla under 18 år barn.

Barnens bästa i främsta rummet

- Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling i beslutsfattandet?
- Har en sammanvägning av olika intressen gjorts?

FN:s barnkommitté har uttalat principen om att barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, till exempel samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska. Principen om barnets bästa ska ges absolut prioritet när det gäller adoption och rätt till skydd mot missförhållanden och övergrepp. Till prioriterade rättigheter hör utveckling/utbildning.

Landsbygdsperspektivet

Kan de som bor och verkar på landsbygden bli diskriminerade eller åsidosatta?

Horisontella principer

Diskriminering sker när någon missgynnas eller kränks och missgynnandet eller kränkningen har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder). Detta gäller även barn till personer med något av ovanstående diskrimineringsgrund.

Funktionshinderspolitiken innebär att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska ha samma möjligheter att vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter.

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

Riktlinje för arrangemangsbidrag

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

INNEHÅLL

1	VISIONER OCH MÅL	3
1.1	Bidrag	3
1.2	Bedömningsgrunder	4
1.3	Mottagare	4
1.4	Ansökan	4
1.5	Beslut	4
1.6	Utbetalning	4
1.7	Redovisning av genomförda arrangemang	5

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinje för arrangemangsbidrag		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kultur- och fritidsnämnden	Dokumentansvarig Kultur- och fritidschef	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum	Översyn bör göras Vid behov	Klassificering 1.3.1	Diarienummer Dnr
Relation	Ersätter		Författningssamling

1 VISIONER OCH MÅL

Sala kommun har som mål att ha ett omfattande och varierat utbud av aktiviteter och arrangemang och har en ambition att stödja arrangemang av brett publikt allmänintresse som ger liv och rörelse i centrum och på landsbygden. Sala kommun lämnar stöd till arrangemang som bidrar till visionen att kommunen ska växa och som stärker kommunen som besöksort och som plats för boende, studier och arbete.

Invånarna i Sala kommun skall känna att de har möjligheter till trygga, utvecklande och hälsofrämjande aktiviteter där prioriterad målgrupp är barn unga upp till 20 år. Andra prioriterade grupper är personer med annat modersmål än svenska, studerande, personer med funktionsnedsättningar samt pensionärer.

Arrangemangen skall vara tillgängliga för alla och bedrivs i miljöer som präglas av demokratiska värderingar, jämställdhet, trygghet och som är fria från alkohol, tobak, narkotika och doping.

1.1 Bidrag

Arrangemangsbidrag kan sökas av bidragsberättigad förening, organisation och ges till enstaka offentliga arrangemang som kan anses ligga utanför ordinarie verksamhet.

Arrangemanget ska äga rum i Sala kommun och vara offentligt.

Arrangemang är till exempel en teaterföreställning, föreläsning eller festival. Bidrag kan också utgå som ersättning för lokalkostnader och för extra utrustning som t ex teknikkostnader.

Enskilda personer beviljas normalt inte bidrag. Bidragsstöd ges inte till politiska partier.

Bidraget kan utgå som:

- Ett allmänt bidragsstöd
- Förlustgaranti
- Bidrag i kombination med förlustgaranti

Mindre stöd kan betalas ut i förskott.

1.2 Bedömningsgrunder

Stöd prioriteras till arrangemang och aktiviteter:

- Som är av intresse för boende i Sala kommun
- Som är riktade för barn och unga
- I samverkan mellan föreningar
- Som kan påvisa andra finansiärer och/eller extern finansiering
- Som genererar ett värde för besöksnäringen

1.3 Mottagare

På tryckt material, annonser, affischer, på webbplatser eller liknande ska det ska tydligt framgå att Sala kommun är bidragsgivare, som t ex ”med stöd av Sala kommun”. Arrangemanget ska också marknadsföras via kommunens evenemangskalender på www.sala.se

1.4 Ansökan

Ansökan ska vara inlämnad i god tid och senast 1 månad före genomförande. Ansökan görs på särskild blankett som finns på kommunens hemsida och ska vara underskriven av behörig firmatecknare med uppgift om tid, spelplats, beräknade kostnader och intäkter, uppskattat publikantal samt eventuella övriga medarrangörer och finansiärer.

1.5 Beslut

Beslut sker löpande. Mindre projekt och ansökan handläggs av tjänsteperson på delegation. Större stöd beslutas av Kultur- och Fritidsnämnden.

1.6 Utbetalning

Beviljat bidrag utbetalas efter genomfört arrangemang och i samband med redovisning.

1.7 Redovisning av genomförda arrangemang

Arrangemang som beviljats stöd ska skicka in en redovisning senast 3 månader efter avslutat arrangemang. Redovisningen finns på särskild blankett under ansökan på Sala kommuns hemsida.

Riktlinje för arrangemangsbidrag
Kultur- och fritidsnämnden

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



Riktlinje för evenemangsbidrag

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

INNEHÅLL

1	VISIONER OCH MÅL	3
1.1	Bidrag	3
1.2	Bedömningsgrunder	4
1.3	Mottagare	4
1.4	Ansökan	4
1.5	Beslut	4
1.6	Utbetalning	4
1.7	Redovisning av genomförda evenemang	5

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Riktlinje för evenemangsbidrag		Dokumenttyp Riktlinje	Omfattar Kommunen
Beslutsinstans Kultur- och fritidsnämnden	Dokumentansvarig Kultur- och fritidschef	Publicering www.sala.se , intranät	
Beslutad datum	Översyn bör göras Vid behov	Klassificering 1.3.1	Diarienummer Dnr
Relation	Ersätter		Författningssamling

1 VISIONER OCH MÅL

Sala kommun strävar efter att erbjuda ett brett och varierat utbud av aktiviteter och evenemang. Ambitionen är att främja offentliga evenemang som berikar kultur-, idrotts- och fritidslivet.

Evenemangsbidrag är ett bidrag för större publikt inriktade tillställningar som stärka lokal attraktivitet, locka besökare och stödja föreningars verksamhet. Syftet är att stödja nya, innovativa evenemang som bidrar till att stärka Sala kommuns attraktivitet. Evenemanget kan även stimulera ett rikt och varierat utbud av upplevelser, skapa mervärde för Salas kommuninvånare samt visa upp en mångfald av uttrycksformer inom hela kommunen.

Evenemanget skall vara tillgängliga för alla och bedrivs i miljöer som präglas av demokratiska värderingar, jämställdhet, trygghet.

1.1 Bidrag

Evenemangsbidraget kan sökas av i första hand ideella föreningar och organisationer, inte kommersiella företag, och ges till enstaka offentliga evenemang som kan anses ligga utanför ordinarie verksamhet.

Enskilda personer beviljas normalt inte bidrag. Bidragsstöd ges inte till politiska partier.

Evenemanget ska äga rum i Sala kommun och vara offentligt.

Evenemang är:

- evenemang som bidrar till att stärka Sala kommuns platsvarumärke och attraktionskraft som besöksdestination och kommun att bo och leva i
- evenemang som är kommunalt, regionalt, nationellt eller internationellt intressant
- evenemang som har medialt intresse
- nya idéer och initiativ som utvecklar kommunens evenemangsutbud
- evenemangskostnader i form av hyreskostnader för offentlig lokal, ljud och ljus teknik, artistarvoden, marknadsföring eller andra kostnader som bedöms likvärdiga för att ett evenemang ska kunna genomföras.

Bidraget kan utgå som:

- Ett allmänt bidragsstöd
- Förlustgaranti
- Bidrag i kombination med förlustgaranti

Mindre stöd kan betalas ut i förskott.

1.2 Bedömningsgrunder

Stöd prioriteras till evenemang:

- Som engagerar och tilltalar invånare i Sala kommun
- I samverkan mellan föreningar
- Som kan påvisa andra finansiärer och/eller extern finansiering
- Bidrar till att stärka Sala kommuns platsvarumärke och attraktionskraft

1.3 Mottagare

På tryckt material, annonser, affischer, på webbplatser eller liknande ska det ska tydligt framgå att Sala kommun är bidragsgivare, som t ex ”med stöd av Sala kommun”. Evenemanget ska också marknadsföras via kommunens evenemangskalender på www.sala.se

1.4 Ansökan

Ansökan ska vara inlämnad i god tid och senast 1 månad före genomförande. Ansökan görs på särskild blankett som finns på kommunens hemsida och ska vara underskriven av behörig firmatecknare med uppgift om tid, spelplats, beräknade kostnader och intäkter, uppskattat publikantal samt eventuella övriga medarrangörer och finansiärer.

1.5 Beslut

Beslut sker löpande. Mindre projekt och ansökan handläggs av tjänsteperson på delegation. Större stöd beslutas av Kultur- och Fritidsnämnden.

1.6 Utbetalning

Beviljat bidrag utbetalas efter genomfört evenemang och i samband med redovisning.

1.7 Redovisning av genomförda evenemang

Evenemanget som beviljats stöd ska skicka in en redovisning senast 3 månader efter avslutat evenemang. Redovisningen finns på särskild blankett under ansökan på Sala kommuns hemsida.

Riktlinje för evenemangsbidrag
Kultur- och fritidsnämnden

SALA KOMMUN

Telefon: 0224-74 70 00 | E-post kommun.info@sala.se | Postadress Box 304, 733 25 Sala



KONTOR, ENHET

Kultur/Fritid

Kultur- och fritidsnämnd

MISSIV

Ang Reviderad arbetsbudget 2026

BAKGRUND

Fastighetsenheten har genomfört en hyresförändring för lokalerna under 2026 som kultur- och fritidskontoret inte har haft kännedom om, och därför inte kunnat beakta i den framlagda arbetsbudgeten för året.

Samtidigt har kapitaltjänstkostnader, avskrivningar och räntor tillkommit och debiterats.

INFORMATION

Det har varit utmanande för kultur- och fritidskontoret att hantera hyreskostnaderna, då dessa inkom först i mars och därefter kompletterades med ytterligare kapitaltjänstkostnader, avskrivningar och räntor.

När fakturorna bokfördes framkom betydande avvikelser i förhållande till kultur- och fritidsnämndens fastställda arbetsbudget för 2026.

För att säkerställa en så korrekt budgetuppföljning som möjligt inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde är det avgörande att arbetsbudgeten överensstämmer med de faktiska kostnader som kontoret inte kan påverka.

I övrigt har inga större förändringar skett, förutom en omfördelning mellan hyror och kapitaltjänstkostnader, avskrivningar samt räntor.

Inför budgetarbetet för 2027 kommer fastighetskontoret att lämna uppgifter om hyrorna redan i augusti, vilket förväntas underlätta det framtida budgetarbetet.

FÖRSLAG TILL BESLUT

att godkänna den reviderade Arbetsbudgeten för Kultur- och fritidsnämnden 2026.

Roger Nilsson
Kultur- och fritidschef

ARBETSBUDGET 2026
KULTUR OCH FRITID

448 Lokalförvaltarna 26 370
449 Kapitaltjänstkostnader 2 195

2025 2026
Personal 28 370 29 900
Hyror 26 415 26 370
Övrigt 12 922 14 208
67 707 70 478

RN 20260408

Kostnader: 75 920
Intäkter : -5 442
70 478
Ram 2026 70 478
0

Avvikelse

Verkshet	Hyra	Verkshet	Hyra	Verkshet	Hyra
4605	70	4250	1730	4720	0
4607	1300	4260			
4200	2 450	4540		4270	3 110
4210	1950	4610	1530	4280	3 550
4220	1760	4710	255	4810	2 000
4225	2700	KAPLAN	1650	4420	65

Prioriterade **935**

SKONTORSCHIEF

Kostnader 2 345
Intäkter -5
2 340

INFORMATÖR

Kostnader 1 005
Intäkter 0
1 005

TÄLJSTENEN

Kostnader 1 990
Intäkter -102
1 888

ANLÄG-IH-Lärkan-Salberga-Gym.Hall

Kostnader 14 280
Intäkter -1 900
12 380

FÖRESTÅNDARE

Kostnader 3 220
Intäkter -140
3 080

AKTIVITETSSAMORDNARE

Kostnader 720
Intäkter 0
720

BIBLIOTEKSCHIEF

Kostnader 9 855
Intäkter -205
9 650

KULTURUTVECKLARE

Kostnader 12 590
Intäkter -300
12 290

ARBETSLEDARE

Kostnader 7 830
Intäkter -250
7 580

BADMÄSTARE

Kostnader 9 540
Intäkter -2 185
7 355

FRITIDSUTVECKLARE

Kostnader 6 860
Intäkter 0
6 860

KAPLANEN

Kostnader 2 855
Intäkter -205
2 650

FÄLT

Kostnader 1 935
Intäkter 0
1 935

PROJEKT

Kostnader 895
Intäkter -150
745

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4300 KONTORSCHEF

4300 KONTORSCHEF

Kostnader	2 345
Intäkter	-5
NETTOKOSTNADER	2 340

60 KULTUR- OCH FRITIDSNÄMND

KOSTNADER

015 Personal	450
419 Övriga tjänster	50
910 Kompetensutveckling	25
SUMMA KOSTNADER	525
NETTOKOSTNADER	525

4605 KONTOR

KOSTNADER

100 Administration	165
910 Kompetensutveckling	20
401 Personal	1 300
423 Telekostnader	70
425 Porto	70
426 Data	15
448 Lokalförvaltarna	70
911 Personalrehabilitering	10
912 Friskvård	100
SUMMA KOSTNADER	1 820

INTÄKTER

469 Diverse intäkter	-5
SUMMA INTÄKTER	-5

NETTOKOSTNADER	1 815
-----------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4301 INFORMATÖR

4301 INFORMATÖR

Kostnader	1005
Intäkter	0
NETTOKOSTNADER	1005

4615 INFORMATION

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	5
401 Personal	590
414 Annonser, reklam	410
SUMMA KOSTNADER	1005

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4311 BIBLIOTEKSCHEF

4311 BIBLIOTEKSCHEF

Kostnader	9 855	
Intäkter	-205	
	<u><u> </u></u>	
NETTOKOSTNAD	9 650	

4610 BIBLIOTEKSVERKSAMHET

KOSTNADER

100 Administration	240	
401 Personal	5 570	300
416 Media	1 300	
426 Data	120	
445 Hyra bokbuss	310	
448 Lokalförvaltarna	1 530	
449 Kapitaltjänstkostnader	110	
499 Övriga kostnade	170	
910 Kompetensutveckling	30	
SUMMA KOSTNADER	<u><u>9 380</u></u>	

INTÄKTER

439 Verksamhetsbidrag, Kulturrådet	-35	
458 Bokförsäljning	-30	
462 Kulturavgifter	-30	
463 Övertidsavgifter	-50	
464 Intäkter från skolan	0	
SUMMA INTÄKTER	<u><u>-145</u></u>	

NETTOKOSTNADER	9 235	
-----------------------	--------------	--

4710 ALLMÄNKULTUR

KOSTNADER

419 Övriga tjänster	220
448 Lokalförvaltarna	255
SUMMA KOSTNADER	<u>475</u>

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	-60
SUMMA INTÄKTER	<u>-60</u>

NETTOKOSTNAD

415

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4312 TÄLJSTENEN

4312 TÄLJSTENEN

Kostnader	1 990
Intäkter	-102
NETTOKOSTNADER	1 888

4607 TÄLJSTENEN

KOSTNADER

130 Drift	72
401 Personal	585
444 Kioskförsäljning	30
448 Lokalförvaltarna	1 300
910 Kompetensutveckling	3
SUMMA KOSTNADER	1 990

INTÄKTER

444 Kioskförsäljning	-60
450 Hyresintäkter	-42
SUMMA INTÄKTER	-102

NETTOKOSTNAD	1 888
---------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4313 KULTURUTVECKLARE

4313 KULTURUTVECKLARE

Kostnader	6 225			
Intäkter	0			
NETTOKOSTNADER	6 225			

4720 STÖD TILL KULTURVERKSAMHET

KOSTNADER

419 Övriga tjänster	50			
439 Verksamhetsbidrag	2 400	90	90	
448 Lokalförvaltarna	2 000	235	235	
449 Kapitaltjänstkostnader				
SUMMA KOSTNADER	4 450			

NETTOKOSTNAD 4 450

4740 KULTURARBETE

KOSTNADER

401 Personal	850			
437 Driftbidrag	625	200	100	100
SUMMA KOSTNADER	1 475			

NETTOKOSTNAD 1 475

4750 EVENEMANGSSTÖD

KOSTNADER

439 Verksamhetsbidrag	300			
SUMMA KOSTNADER	300			

NETTOKOSTNAD 300

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

43131 KULTURSKOLAN

43131 KULTURSKOLAN

Kostnader	6 365
Intäkter	-300
NETTOKOSTNADER	6 065

4810 KULTURSKOLAN

KOSTNADER

401 Personal	3 900
419 Övriga tjänster	450
448 Lokalförvaltarna	2000
449 Kapitaltjänstkostnader	15
SUMMA KOSTNADER	6 365

INTÄKTER

469 Diverse intäkter	-300
SUMMA INTÄKTER	-300

NETTOKOSTNAD	6 065
---------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

43211 IDROTTSHALLEN

43211 IDROTTSHALLEN

Kostnader	3 290
Intäkter	<u>-750</u>
NETTOKOSTNADER	2 540

4210 IDROTTSHALLEN

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	10
130 Drift	150
401 Personal	1 180
448 Lokalförvaltarna	<u>1 950</u>
SUMMA KOSTNADER	3 290

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	-600
401 Personal	<u>-150</u>
SUMMA INTÄKTER	-750

NETTOKOSTNADER	2 540
-----------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

43212 LÄRKHALLEN

43212 LÄRKHALLEN

Kostnader	2 450
Intäkter	<u>-200</u>
NETTOKOSTNADER	2 250

4220 LÄRKHALLEN

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	20
130 Drift	140
401 Personal	530
448 Lokalförvaltarna	<u>1 760</u>
SUMMA KOSTNADER	2 450

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	-200
469 Diverse intäkter	<u>0</u>
SUMMA INTÄKTER	-200

NETTOKOSTNADER	2 250
-----------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

43214 RANSTAHALLEN

43214 RANSTAHALLEN

Kostnader	3 185
Intäkter	<u>-350</u>
NETTOKOSTNADER	2 835

4270 RANSTAHALLEN

KOSTNADER

130 Drift	30
448 Lokalförvaltarna	3 110
449 Kapitaltjänstkostnader	<u>45</u>
SUMMA KOSTNADER	3185

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	<u>-350</u>
SUMMA INTÄKTER	-350

NETTOKOSTNADER	2 835
-----------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

43215 NYA SPORThALLEN

43215 NYA SPORThALLEN

Kostnader	3 625
Intäkter	-150
	<u><u>3 475</u></u>
NETTOKOSTNADER	3 475

4280 NYA SPORThALLEN

<u>KOSTNADER</u>	
130 Drift	50
448 Lokalförvaltarna	3 550
449 Kapitaltjänstkostnader	25
SUMMA KOSTNADER	<u><u>3 625</u></u>
<u>INTÄKTER</u>	
450 Hyresintäkter	-150
SUMMA INTÄKTER	<u><u>-150</u></u>
NETTOKOSTNADER	3 475

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

43216 GYMNASTIKHALL

43216 GYMNASTIKHALL

Kostnader	1 730
Intäkter	<u>-450</u>
NETTOKOSTNADER	1 280

4250 GYMNASTIKHALL

KOSTNADER

130 Drift	0
448 Lokalförvaltarna	<u>1 730</u>
SUMMA KOSTNADER	1730

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	<u>-450</u>
SUMMA INTÄKTER	-450

NETTOKOSTNADER	1 280
-----------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4322 ARBETSLEDARE

4322 ARBETSLEDARE

Kostnader	7 830
Intäkter	-250
NETTOKOSTNADER	7 580

4200 IDROTTSPLATSER

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	20
130 Drift	430
401 Personal	2 930
420 Drift maskiner	300
448 Lokalförvaltarna	2 450
449 Kapitaltjänstkostnader	1 700
SUMMA KOSTNADER	7 830

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	-200
469 Diverse intäkter	-50
SUMMA INTÄKTER	-250

NETTOKOSTNADER	7 580
-----------------------	--------------

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4323 BADMÄSTARE

4323 BADMÄSTARE

Kostnader	9 540
Intäkter	<u>-2 185</u>

NETTOKOSTNADER **7 355**

4225 SIMHALLEN

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	15
130 Drift	1 160
401 Personal	5 050
444 Kioskförsäljning	105
448 Lokalförvaltarna	2 700
449 Kapitaltjänstkostnader	300
455 Varuautomater	210
SUMMA KOSTNADER	<u>9 540</u>

INTÄKTER

401 Personal	-250
444 Kioskförsäljning	-120
450 Hyresintäkter	-120
453 Badavgifter	-300
454 Gym	-700
455 Varuautomater	-300
456 Badentréer	-390
469 Diverse intäkter	-5
SUMMA INTÄKTER	<u>-2 185</u>

NETTOKOSTNADER **7 355**

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4324 FRITIDSUTVECKLARE

4324 FRITIDSUTVECKLARE

Kostnader	6 860
Intäkter	0
NETTOKOSTNAD	6 860

4240 TÄRNABADET

KOSTNADER

437 Driftbidrag	350
SUMMA KOSTNADER	350

NETTOKOSTNADER	350
-----------------------	------------

4500 FÖRENINGSDRIVNA SAMLINGSLOKALER

KOSTNADER

417 Underhåll anläggning	36
437 Driftbidrag	1 071
SUMMA KOSTNADER	1107

NETTOKOSTNADER	1107
-----------------------	-------------

4520 FÖRENINGSDRIVNA IDROTTS- OCH FRILUFTSANLÄGGN, DRIFTSBIDRAG

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	10	
401 Personal	770	
417 Underhåll anläggning	290	110
437 Driftbidrag	2 450	
449 Kapitaltjänstkostnader		
SUMMA KOSTNADER	3 520	

NETTOKOSTNAD	3 520
---------------------	--------------

4530 FÖRENINGSDRIVNA SAMLINGSLOKALER, IDROTTS- OCH FRILUFTSANLÄGGN
KAPITALINVESTERINGSBIDRAG

<u>KOSTNADER</u>	
432 Kapitalinvesteringsbidrag	643
SUMMA KOSTNADER	<u>643</u>
NETTOKOSTNADER	643

4540 VERKSAMHETS BIDRAG

<u>KOSTNADER</u>	
130 Drift	105
426 Data	30
437 Driftbidrag	315
439 Verksamhetsbidrag	790
SUMMA KOSTNADER	<u>1 240</u>
NETTOKOSTNAD	1 240

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4326 AKTIVITETSSAMORDNARE

4326 AKTIVITETSSAMORDNARE

Kostnader	720	
Intäkter	0	
NETTOKOSTNADER	720	

4550 RIK-SKOLA

<u>KOSTNADER</u>		
130 Drift	160	50
401 Personal	560	
SUMMA KOSTNADER	720	
 NETTOKOSTNAD	 720	

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4327 KAPLANEN

4327 SAMORDNARE

Kostnader	2 855
Intäkter	-205

NETTOKOSTNADER **2 650**

7720 KAPLANEN

KOSTNADER

130 Drift	105
401 Personal	1 100
448 Lokalförvaltarna	1 650
SUMMA KOSTNADER	<u>2 855</u>

INTÄKTER

450 Hyresintäkter	-200
469 Diverse intäkter	-5
SUMMA INTÄKTER	<u>-205</u>

NETTOKOSTNAD **2 650**

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4328 FÖRESTÅNDARE

4328 FÖRESTÅNDARE

Kostnader	3 220
Intäkter	-140

NETTOKOSTNADER **3 080**

4410 UNGDOMSVERKSAMHET

KOSTNADER

910 Kompetensutveckling	10
130 Drift	95
401 Personal	2 150
415 Inventarier	15
440 Ungdomsarrangemang	50
441 Förebyggande verksamhet	20
442 Sommaraktiviteter	850
444 Kioskförsäljning	30
SUMMA KOSTNADER	3 220

INTÄKTER

401 Personal	0
440 Ungdomsarrangemang	0
442 Sommaraktiviteter	-100
444 Kioskförsäljning	-40
SUMMA INTÄKTER	-140

NETTOKOSTNAD **3 080**

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4329 FÄLTVERKSAMHET

4329 FÄLTVERKSAMHET

Kostnader	1 935
Intäkter	<u>0</u>
NETTOKOSTNADER	1 935

4420 FÄLTVERKSAMHET

<u>KOSTNADER</u>	
910 Kompetensutveckling	10
130 Drift	70
401 Personal	1 790
448 Lokalförvaltarna	<u>65</u>
SUMMA KOSTNADER	1 935
 <u>INTÄKTER</u>	
	<u>0</u>
SUMMA INTÄKTER	0
 NETTOKOSTNAD	 1 935

ARBETSBUDGET 2026

KULTUR OCH FRITID

4330 PROJEKT BARN & UNGDOM

4330 PROJEKT BARN & UNGDOM

Kostnader	895
Intäkter	-150
	<u><u>745</u></u>
NETTOKOSTNADER	745

4430 PROJEKT BARN & UNGDOM

KOSTNADER

130 Drift	50
401 Personal	595
448 Lokalförvaltarna	250
SUMMA KOSTNADER	<u><u>895</u></u>

INTÄKTER

469 Diverse intäkter	-150
SUMMA INTÄKTER	<u><u>-150</u></u>

NETTOKOSTNAD	745
---------------------	------------

MÅNADSUPPFÖLJNINGSRAPPORT

Nämnd/kontor: Kultur och Fritid
Månad: Mars

DRIFTSREDOVISNING, tkr

Resultaträkning	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Externa intäkter	-3 642	-4 422	780	-911	-1 760	48%
Interna intäkter	-1 235	-939	-296	-309	-304	25%
Summa intäkter	-4 877	-5 361	484	-1 219	-2 064	42%
Köp av huvudvht, bidrag	9 028	9 008	19	2 257	5 088	56%
Personalkostnader	30 340	31 230	-891	7 585	7 533	25%
Övriga kostnader	10 144	10 388	-244	2 536	2 097	21%
Interna kostnader	25 844	25 192	652	6 461	4 819	19%
Summa kostnader	75 355	75 818	-463	18 839	19 538	26%
RESULTAT	70 478	70 457	21	17 620	17 474	25%

Verksamhetsområde/Enhet	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse	Periodbudget	Periodutfall	% av årsbudget
Kultur och Fritid	70 478	70 457	21	17 620	17 474	25%
SUMMA	70 478	70 457	21	17 620	17 474	25%

Kommentar till driftsprognos. Avvikelse kommenteras.

Avvikelse helårsprognosen mot budget
<p>Kultur och Fritidskontoret: Enligt prognos kommer kultur- och fritidsnämnden göra ett noll resultat.</p> <p>Åtgärder: Inga åtgärder i dagsläget</p>

Åtgärd	Status	Kommentar	Effekt 2026, tkr	Effekt 2027, tkr	Ansvarig

MÅNADSUPPFÖLJNINGSRAPPORT

Nämnd/kontor: #REFERENS!

Månad: Mars

INVESTERINGSREDOVISNING

<i>Investeringsprojekt/program</i>	<i>Periodutfall</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Årsprognos</i>	<i>Avvikelse</i>	<i>% av årsbudget</i>
Idrotts/biblioteks utrustning	-	500	500	-	0%
SUMMA	-	500	500	-	0%

Kommentar till investeringsprognos.

Investeringskostnader har inte upparbetats



Malung-Sälens kommun

Välkommen till SFK:s

Årskonferens

Malung-Sälen 25-27 aug 2026

Årskonferens 25-27 augusti i Malung-Sälen

I augusti samlas kultur- och fritidsledare från hela Sverige i Sälen när Sveriges största mötesplats för branschen arrangeras på Högfjällshotellet.

Konferensen bjuder på inspirerande föreläsningar, aktuella frågor och möten med kollegor från hela landet. Här lyfts både framgångsrika satsningar och projekt som inte gått som planerat – erfarenheter som tillsammans bidrar till att utveckla starkare och mer hållbara verksamheter.

Vill du resa till årskonferensen smidigt och bekvämt med buss?

Tillsammans med Sälen Buss samlar vi in intresse för att erbjuda bussresa från Stockholm respektive Göteborg.

Kostnad 900:-/person tur och retur. Möjlighet att kliva på längs vägen kommer att finnas (Stockholm kör via Västerås och Ludvika, Göteborg kör E45 mot Malung).

Läs mer och anmäl ditt intresse via inbjudan senast 24 juni. Besked om resan genomförs lämnas 26 juni.

Anmälningssärenden vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2026-03-17

Följande ärenden anmäls:

1. KFN 2026.96 – Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-23, KF § 8 Idrottsprogram 2026-2032, Sala kommun
2. KFN 2026.98 – Meddelande antagen detaljplan - Utvidgning Salberga Kriminalvårdsanstalt, Sala kommun, Västmanlands län
3. KFN 2026.174 – Revisionsmeddelande; kompetensförsörjning
4. KFN 2026.175 – Granskning- Detaljplan för Södra och östra Ängshagen, Sala kommun

FÖRSLAG TILL BESLUT

att lägga informationen till handlingarna.